

台中市呼吸治療師公會

線上報名繳費流程教學&常見問題

108年全聯會大會專車報名表 (2019-12-21) (報名期限41.3天。限額40名，尚餘40人)

| | | | |
|---------|--|---------|---|
| ※ 姓名 | <input type="text"/> | ※ 性別 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| ※ Email | <input type="text"/> | ※ 身分證字號 | <input type="text"/> |
| ※ 生日 | -- ▾ -- ▾ -- ▾ | ※ 行動電話 | <input type="text"/> |
| ※ 機構名稱 | <input type="text"/> | | |
| ※ 身分別 | <input type="radio"/> 會員、價格:0元 <input type="radio"/> 非會員、價格:550元 | | |
| ※ 上車地點 | <input type="radio"/> 中國附醫兒童醫療大樓(05:30發車) <input type="radio"/> 東海大學門口旁[榮總/東海大學公車站 2 號出口人行道](06:00發車) | | |
| ※ 注意事項 | 我已確認同意公會乘車相關辦法及注意事項 <input type="radio"/> 確認 | | |
| 團體報名 | <input type="button" value="請點此處填寫團體報名資料"/> | | |

驗證碼： (不分大小寫)

M5W3

※與承辦人員聯繫

※編修報名資訊

[查詢]、[編修]、[不可取消]
 ※瞧瞧近日最熱門的活動

※目前報名數：0

Step1.在線上報名系統填寫報名資料

108全聯會大會專車報名表 (2019-12-21) (報名期限41.3天。限額40名，尚餘40人)

| | | | |
|---------|---|---------|--|
| ※ 姓名 | <input type="text" value="王小明"/> | ※ 性別 | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| ※ Email | <input type="text" value="AbC@gmail.com"/> | ※ 身分證字號 | <input type="text" value="A123456789"/> |
| ※ 生日 | <input type="text" value="2000"/> ▾ <input type="text" value="01"/> ▾ <input type="text" value="1"/> ▾ | ※ 行動電話 | <input type="text" value="0912345678"/> |
| ※ 機構名稱 | <input type="text" value="XXXX附設醫院"/> | | |
| ※ 身分別 | <input type="text" value="0"/> ▾ 會員、價格:0元 <input checked="" type="text" value="1"/> ▾ 非會員、價格:550元 <input type="text" value="金額小計：550 元"/> | | |
| ※ 上車地點 | <input checked="" type="radio"/> 中國附醫兒童醫療大樓(05:30發車) <input type="radio"/> 東海大學門口旁[榮總/東海大學公車站 2 號出口人行道](06:00發車) | | |
| ※ 注意事項 | 我已確認同意公會乘車相關辦法及注意事項 <input checked="" type="radio"/> 確認 | | |
| 總金額 | 550 元 (此金額為系統自動加總僅供參考，請依實際勾選物品所需金額為主) | | |

Step2. 確認報名資料正確填寫完畢

Step3-1.如需團體 報名者，請填表人 於團體報名處填寫 團體報名資料

BeClass 線上報名系統

108年全聯會大會專車報名表 (2019-12-21) (報名期限41.3天。限額40名，尚餘40人)

| | | | |
|---------|--|---------|---|
| ※ 姓名 | <input type="text"/> | ※ 性別 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| ※ Email | <input type="text"/> | ※ 身分證字號 | <input type="text"/> |
| ※ 生日 | -- ▾ -- ▾ -- ▾ | ※ 行動電話 | <input type="text"/> |
| ※ 機構名稱 | <input type="text"/> | | |
| ※ 身分別 | 0 ▾ 會員、價格:0元 0 ▾ 非會員、價格:550元 | | |
| ※ 上車地點 | <input type="radio"/> 中國附醫兒童醫療大樓(05:30發車) <input type="radio"/> 東海大學門口旁[榮總/東海大學公車站 2 號出口人行道](06:00發車) | | |
| ※ 注意事項 | 我已確認同意公會乘車相關辦法及注意事項 <input type="radio"/> 確認 | | |
| 團體報名 | § 請點此處填寫團體報名資料 | | |

驗證碼：輸入下圖文字 (不分大小寫)

M5W3 [更換圖形](#)

※與承辦人員聯繫 [編修報名資訊](#) [\[查詢\]](#)、[\[編修\]](#)、[\[X不可取消\]](#)
※目前報名數：0 [※瞧瞧近日最熱門的活動](#)

送出 / Submit

Step3-2.團體報名的資料正確填寫完畢，並確認”身分別“總人數與報名人數相同

※『團體報名』表格輸入後，一定要先按下『暫存人員』，才可再按最下方送出/Submit

| | |
|--|---|
| ※ 身分別 | 1 ▾ 會員、價格:0元 1 ▾ 非會員、價格:550元 金額小計：550元 |
| ※ 上車地點 | <input checked="" type="radio"/> 中國附醫兒童醫療大樓(05:30發車) <input type="radio"/> 東海大學門口旁[榮總/東海大學公車站2號出口人行道](06:00發車) |
| ※ 注意事項 | 我已確認同意公會乘車相關辦法及注意事項 <input checked="" type="radio"/> 確認 |
| 總金額 | 550元 (此金額為系統自動加總僅供參考，請依實際勾選物品所需金額為主) |
| 團體報名 | |
| 下載空白表格 上傳團報Excel | |
| ※姓名 | 張君雅 |
| ※身分證字號 | A223456789 |
| ※生日 | 2000-01-01 |
| ※行動電話 | 0912345678 |
| ※E-mail | AbC@gmail.com |
| 暫存人員(新增) | |
| 『團體報名』表格輸入後，一定要先按下『暫存人員』，才可再按最下方送出/Submit。 | |

Step3-3.輸入相對 應驗證碼後，按下 送出/Submit

| | |
|------------|---|
| ※ 身分別 | 1 ▾ 會員、價格:0元 1 ▾ 非會員、價格:550元 金額小計：550 元 |
| ※ 上車地點 | <input checked="" type="radio"/> 中國附醫兒童醫療大樓(05:30發車) <input type="radio"/> 東海大學門口旁[榮總/東海大學公車站 2 號出口人行道](06:00發車) |
| ※ 注意事項 | 我已確認同意公會乘車相關辦法及注意事項 <input checked="" type="radio"/> 確認 |
| 總金額 | 550 元 (此金額為系統自動加總僅供參考，請依實際勾選物品所需金額為主) |
| 團體報名 | 1：張君雅 <input type="button" value="修改"/> |

團體名單輸入完畢後，請按最下方【送出/Submit】才能完成報名。

驗證碼： (不分大小寫)

E338

※與承辦人員聯繫 ※編修報名資訊 查詢、編修、不可取消
※目前報名數：0 ※同一承辦人員其他活動報名表

送出 / Submit

你已完成報名程序!!

[下一步 \(進入付款流程：\\$550元\)](#)

報名表編修權限(由承辦人員設定)：

可查詢、可編修 [x不可取消]

查詢序號：10912792

查詢密碼：f2a4fdfc176c

網址：[請按此](#) (活動ID：23417355db7f4d416af0)

報名資料：

[108全聯會大會專車報名表](#)

◎本報名表附加 1 位報名者：

張君雅

| | |
|-------|-------------------------------|
| 姓名 | 王小明 |
| 性別 | 男 |
| Email | AbC@gmail.com |
| 身分證字號 | A123456789 |
| 生日 | 2000-1-1 |
| 行動電話 | 0912345678 |
| 機構名稱 | XXXX附設醫院 |
| 身分別 | 會員：1(小計:0元) 非會員：1(小計:550元) |

Step4. 確認報名資料後，點擊“**下一步(進入付款流程)**”

金流服務由 綠界科技 ECPay 提供 The secure online payment is provided by ECPay.

訂單資訊 Order information

| 訂單編號 Order No. | 109511291572340964 |
|-------------------------|--------------------|
| 商店名稱 Store | 台中市呼吸治療師公會 |
| 單位 Currency : 新台幣 (NTD) | |
| 商品名稱 Product | 小計 Total |
| 會員 0 元 x 1 | \$ 550 |
| 非會員 550 元 x 1 | |
| 實際付款金額 Subtotal | |
| \$550 | |

提醒您，綠界科技不承作投資、賭博、虛擬貨幣等商品交易代理收付，付款前請確認商品內容是否涉及上述商品類型，以避免遭受詐騙。

Step5.確認付款訂單資訊

付款方式 Payment

ATM櫃員機

超商代碼

選擇銀行

請選擇銀行

請選擇銀行

台灣土地銀行

元大銀行(原大眾)

台灣銀行

國泰世華銀行

中國信託

台北富邦

台新銀行

其他金融機構

注意事項 Notes

- ATM櫃員機繳款帳目，僅限於玉山、國泰世華、元大、台灣、中國信託、台北富邦、台新、其他金融機構等銀行ATM櫃員機繳款。
- ATM櫃員機繳款帳目，僅限於玉山、國泰世華、元大、台灣、中國信託、台北富邦、台新、其他金融機構等銀行ATM櫃員機繳款。
- 選擇以上任一銀行ATM櫃員機繳款，若無以上任一家銀行ATM櫃員機繳款，則須支付跨行手續費 15 元。
- 例：玉山金融卡在玉山WebATM轉帳收取 15 元手續費 / 筆。
- ATM櫃員機，可選擇轉帳/轉山(繳費單筆上限3萬元)或繳費(無上限3萬元限制)之功能按鈕；若為使用第一銀行ATM櫃員機，請選擇「繳費」按鈕。(示意圖)
- 適用【繳費】功能之銀行ATM櫃員機：台新銀行、玉山銀行、中國信託、華南銀行、第一銀行、富邦銀行、台灣銀行、土地銀行、彰化銀行、永豐銀行、國泰世華銀行。(無上限3萬元限制)
- 各銀行ATM繳款帳號，若金額錯誤、逾期繳費、重覆繳款，是經由銀行端機制進行檢核ATM繳款帳號資訊，綠界科技無法進行金額錯誤、逾期繳費、重覆繳款的訂單阻擋。

取得繳費帳號

Step6-1-1.請選擇繳費方式及繳款銀行(同行可免手續費)

(ex:ATM櫃員機[中國信託]) 選擇銀行後，點擊“取得繳費帳號”

付款方式 Payment

ATM櫃員機

超商代碼

選擇銀行

中國信託

注意事項 Notes

- ATM櫃員機繳款帳號無法使用臨櫃繳費(含無票繳費)
- ATM櫃員機繳款帳號如須使用網路銀行轉帳，請選擇「繳費」功能。
- 選擇以上任一銀行之金融卡並使用同銀行WebATM繳款，手續費 0 元。
- 若無以上任一家銀行之金融卡，可任意選擇或轉帳。例：玉山金融卡在玉山WebATM轉帳享 0 元手續費。
- ATM櫃員機，可選擇轉帳/轉出(繳費單筆上限 10000 元)
- 適用【繳費】功能之銀行ATM櫃員機：台新銀行、華南銀行、土地銀行、彰化銀行、永豐銀行、國泰世華銀行。(無上限3萬元限制)
- 各銀行ATM繳款帳號，若金額錯誤、逾期繳費、重覆繳款，將導致繳款失敗，請重新繳款。綠界科技無法進行金額錯誤、逾期繳費、重覆繳款的



交易資料傳輸中...

請勿關閉視窗，以避免交易失敗！

Transaction data processing... DO NOT refresh or close the webpage.

Step6-1-2.等待系統交易資料傳輸

🛒 訂單內容

來源表單： 108全聯會大會專車報名表

訂單編號： 10912792

內容說明：

- 會員(0元) x 1
- 非會員(550元) x 1

總金額：\$550元

💰 付款資訊

繳費方式：ATM轉帳
銀行代碼：822 (中國信託商業銀行)
轉帳帳號：9829493051563803
繳費期限：2019/11/01
費用：550元

重新進行付款流程

Step6-1-3.取得付款資訊，請於繳費期限內繳費，如超過期限，請點擊“重新進行付款流程”，重新取得付款資訊

付款方式 Payment

ATM櫃員機

超商代碼

請至超商機台輸入代碼，產生繳費單後前往櫃台繳費。



注意事項 Notes

- 本訂單超商條碼的繳費期限為 3天，請務必於期限內進行繳款。

取得繳費代碼

Step6-2-1. 選擇繳費方式

(ex: 超商代碼) 選擇超商代碼後，點擊“取得繳費帳號”

ibon愛代碼，繳費到7-ELEVEN，周周抽7-ELEVEN購

ATM櫃員機

超商代碼

請至超商機台輸入代碼，產生繳費單後前往櫃台繳費



注意事項 Notes

- 本訂單超商條碼的繳費期限為 3天，請務必於



交易資料傳輸中...

請勿關閉視窗，以避免交易失敗！

Transaction data processing... DO NOT refresh or
close the webpage.



SSL Certificate

Step6-2-2.等待系統交易資料傳輸

🛒 訂單內容

來源表單： 108全聯會大會專車報名表
訂單編號： 10912792
內容說明：
▪ 會員(0元) x 1
▪ 非會員(550元) x 1

總金額：\$550元

💰 付款資訊

繳費方式：超商代碼
付款代碼：LLL19302478770
繳費期限：2019/11/01 17:41:37
費用：550元

※[超商代碼繳費方式/流程 說明](#)

[重新進行付款流程](#)

Step6-2-3.取得付款資訊，請於繳費期限內繳費，如超過期限，請點擊“**重新進行付款流程**”，重新取得付款資訊

超商代碼繳費方式/流程 說明

https://www.ecpay.com.tw/Service/pay_way_cvpay

請詳閱線上說明

常見問題

未能即時付款，付款連結不見了，怎麼辦？

出現『權限不足!!請先登入報名者後台或輸入…』，怎麼辦？

登入報名者後台，查無待繳費的活動，怎麼辦？

報名後付款問題-ATM櫃員機

報名後付款問題-超商代碼

常見問題：

未能即時付款，付款連結不見了，怎麼辦？

可於報名填寫之信箱收到“**線上報名通知信函**”，內文也有付款連結

立即註冊BeClass：讓你的活動也能線上報名

 下一步 (進入付款流程：\$550 元)

報名表編修權限(由承辦人員設定)：

可查詢、可編修 **[x不可取消]**

查詢序號：

查詢密碼：

網址：請按此

BeClass
-ONLINE FORMS-

※本信件由BeClass線上報名系統在您報名後自動發送，如有任何疑問可聯絡客服中心

[返回](#)

常見問題：

出現『權限不足!!請登入報名者後…』，怎麼辦？



權限不足!! 請先登入報名者後台或輸入查詢序號來編修您的報名表

- 報名者 - 管理後台
- 輸入查詢序號

Step1. 點擊“報名者-管理後台”

常見問題：

出現『權限不足!!請登入報名者後…』，怎麼辦？



報名者專用(登入)說明

1. 此為報名者專用，可預先登入此後台，方便管控所有的報名記錄及編修報名資料，包含繳費資訊。
2. 使用報名者後臺無須註冊，只要先由facebook或是google account 授權即可。
3. 授權後才可補認證email，並設定密碼後可以由email直接登入!
4. 此後臺登入方式有三種：facebook第三方授權登入、google第三方授權登入、email帳號密碼登入。

Step2.報名者後台無須註冊，請選擇先由Facebook或是Google Account授權即可

常見問題：

出現『權限不足!!請登入報名者後…』，怎麼辦？

BeClass
-ONLINE FORMS-

我的資料 報名紀錄 **繳費紀錄** 登出

繳費記錄

近期的繳費狀態 待繳費的活動 已繳費的活動

| # | 報名表Title | 訂單編號 | 費用 | 狀態 | 功能 |
|---|---------------|----------|-----|------------|---|
| 1 | 108全聯會大會專車報名表 | 10915068 | 550 | 進入編修頁面重新付款 |    付款 |

© 2017 - 關於BeClass | 隱私權保護暨服務及聲明條款 | 聯絡我們

Step3.登入後，點擊“繳費紀錄”→找到該報名表→點擊
“付款”→進入編修頁面重新付款

常見問題：

出現『權限不足!!請登入報名者後…』，怎麼辦？

The screenshot shows the BeClass online forms interface. At the top, there is a dark green navigation bar with the BeClass logo and menu items: 我的資料, 報名紀錄, 繳費紀錄, and 登出. Below this, the page is divided into two main sections. The left section, titled '訂單內容' (Order Content), has a yellow header and contains the following information: 來源表單: 108全聯會大會專車報名表; 訂單編號: 10915068; 內容說明: 會員(0元) x 1, 非會員(550元) x 1; 總金額: \$550元. The right section, titled '付款資訊' (Payment Information), has a pink header and contains a red error message with a large 'X' icon: '前次付款連結操作尚未接收到金流廠商回傳資料!! 如果您確認尚未付款，請重新操作!!如已付款，請勿重複繳款，請連繫承辦人員查詢帳款。' Below the error message is a blue button labeled '重新進行付款流程' (Restart Payment Process), which is highlighted with a red rectangular border.

Step4. 點擊“重新進行付款流程”

常見問題：

出現『權限不足!!請登入報名者後…』，怎麼辦？

The screenshot shows the BeClass website interface. At the top left, there is a logo for "BeClass - ONLINE FORMS" and a navigation menu with "我的資料" (My Information). A modal dialog box is displayed in the center, titled "www.becclass.com 顯示" (www.becclass.com Display). The dialog contains the text: "當您確認重新付款後，如果之前已經有取得超商繳款代碼或是轉帳帳號請不要再使用，請再確認是否重新進行付款流程!" (After you confirm to re-pay, if you have already obtained a convenience store payment code or a transfer account, please do not use it again. Please confirm whether to re-initiate the payment process!). The dialog has two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is circled in red. Below the dialog, the page is divided into two main sections. The left section, titled "🛒 訂單內容" (Order Content), lists the following information: "來源表單：108全聯會大會專車報名表" (Source Form: 108 All-Union Conference Special Vehicle Registration Form), "訂單編號：10915068" (Order Number: 10915068), and "內容說明：" (Content Description) which includes "會員(0元) x 1" (Member (0元) x 1) and "非會員(550元) x 1" (Non-member (550元) x 1). The total amount is listed as "總金額：\$550元" (Total Amount: \$550). The right section, titled "\$ 付款資訊" (Payment Information), contains a red error message: "✖ 前次付款連結操作尚未接收到金流廠商回傳資料!! 如果您確認尚未付款，請重新操作!!如已付款，請勿重複繳款，請連繫承辦人員查詢帳款。" (Previous payment link operation has not received payment provider return data!! If you confirm you have not paid, please re-operate!! If you have paid, please do not pay again, please contact the staff to check the account). Below the error message is a blue button labeled "重新進行付款流程" (Re-initiate payment process).

Step5. 點擊“**確認**”，頁面將導入“訂單資訊”及“付款方式”，再完成付款步驟即可。

[返回](#)

常見問題：

登入報名者後台，查無待繳費的活動，怎麼辦？



Step1. 點擊“**繳費紀錄**”→沒出現待繳費的活動，在報名紀錄也沒有任何符合的資料時，請點擊“**報名紀錄**”

常見問題：

登入報名者後台，查無待繳費的活動，怎麼辦？



BeClass
-ONLINE FORMS-

我的資料 **報名紀錄** 繳費紀錄 登出

我的報名紀錄 尋找更多

未截止的活動 已過期的活動 已取消的活動 已刪除的活動 ?

目前無符合的資料!!

連結更多已報名紀錄!!
如果您有其他報名紀錄，但未事先登入 [請由此來尋找並連結那些未登入而報名的紀錄。](#)

Step2. 點擊“報名紀錄”→點擊“請由此來尋找並連結那些未登入而報名的紀錄”

常見問題：

登入報名者後台，查無待繳費的活動，怎麼辦？

BeClass
ONLINE FORMS

我的資料

報名紀錄

繳費紀錄

登出

如果您有報名資料尚未與此帳號連結，可利用下列兩功能來進行連結，可方便您快速管理報名資料。



Email搜尋已報名記錄

系統將重新搜尋以Email:

@yahoo.com.tw報名的資

料。

Email搜尋



輸入報名資料與查詢碼

請輸入報名後產生的相關查詢碼，以連結您目前的帳號。相關資訊在報名後會顯示並同步在通知信件email中寄出，您也可洽詢承辦人員補發通知信件。

輸入查詢碼

Step3. 請利用“**Email搜尋**”或是“**輸入查詢碼**”皆可搜尋報名資料。查詢碼在信箱報名通知函下方即可查詢。

[返回](#)

常見問題：

報名後付款問題-ATM櫃員機

https://www.ecpay.com.tw/Service/pay_qa_atm_acntr

請詳閱線上說明

[返回](#)

常見問題：

報名後付款問題-超商代碼

https://www.ecpay.com.tw/Service/pay_qa_cvs

請詳閱線上說明

[返回](#)