

桃園市呼吸治療師公會

113 年工作計畫

113 年 01 月 01 日起

113 年 12 月 31 日止

類別	工作項目及實施辦法	預定進度
會議業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開第七屆第一次會員大會 2. 每 3 個月召開乙次理事會 3. 每 3 個月召開乙次監事會 4. 必要時召開各種臨時會議 5. 上繳全聯會會費 6. 會員入、退會文書處理及檔案整理 7. 配合政府機關或各社團辦理各項業務 	<p>訂於：下半年度辦理</p> <p>3 月、6 月、9 月、12 月各乙次</p> <p>3 月、6 月、9 月、12 月各乙次</p> <p>視實際需要舉行</p> <p>3 月、9 月辦理</p> <p>隨到隨辦</p> <p>適時辦理</p>
訓練活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加政府舉辦各項訓練教育 2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會 3. 辦理會員自強旅遊活動 4. 舉辦登山、健行、烤肉等親子活動 5. 性別、感控、倫理法規研討會 	<p>適時辦理</p> <p>前往外縣市觀摩友會</p> <p>預定 10 月份辦理</p> <p>年度至少辦乙次</p> <p>年度至少辦乙次</p>
福利服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理會員福利相關活動 2. 參加各項社會福利活動 	<p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p>
財務管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項經費收支、登帳、核銷工作 2. 編列下年度經費預算、盤點財產清冊 3. 整理上年度經費決算 4. 會員年度會費繳納 5. 會員入退會費用及會費繳納 6. 各項財物採購及管理 	<p>適時辦理(月底結算)</p> <p>9 月辦理</p> <p>1 月辦理</p> <p>1、2 月辦理</p> <p>隨到隨辦</p> <p>適時辦理</p>