

# 桃園市呼吸治療師公會

## 114 年工作計畫

114 年 01 月 01 日起

114 年 12 月 31 日止

類別	工作項目及實施辦法	預定進度
會議業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 召開第七屆第二次會員大會</li> <li>2. 每 3 個月召開乙次理事會</li> <li>3. 每 3 個月召開乙次監事會</li> <li>4. 必要時召開各種臨時會議</li> <li>5. 上繳全聯會會費</li> <li>6. 會員入、退會文書處理及檔案整理</li> <li>7. 配合政府機關或各社團辦理各項業務</li> </ul>	訂於：下半年度辦理 3 月、6 月、9 月、12 月各乙次 3 月、6 月、9 月、12 月各乙次 視實際需要舉行 3 月、9 月辦理 隨到隨辦 適時辦理
訓練活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 參加政府舉辦各項訓練教育</li> <li>2. 舉辦幹部會務訓練及業務觀摩會</li> <li>3. 辦理會員自強旅遊活動</li> <li>4. 舉辦登山、健行、烤肉等親子活動</li> <li>5. 性別、感控、倫理法規研討會</li> </ul>	適時辦理 前往外縣市觀摩友會 預定 10 月份辦理 年度至少辦乙次 年度至少辦乙次
福利服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理會員福利相關活動</li> <li>2. 參加各項社會福利活動</li> </ul>	適時辦理 適時辦理
財務管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 各項經費收支、登帳、核銷工作</li> <li>2. 編列下年度經費預算、盤點財產清冊</li> <li>3. 整理上年度經費決算</li> <li>4. 會員年度會費繳納</li> <li>5. 會員入退會費用及會費繳納</li> <li>6. 各項財物採購及管理</li> </ul>	適時辦理(月底結算) 9 月辦理 1 月辦理 1、2 月辦理 隨到隨辦 適時辦理